# Принято IMG_20201102_112130Утверждаю

Педагогическим советом Директор МКОУ «Ленинаульская СОШ»

Протокол № 1 от 31.08.19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.К.Аккишиева

**Приказ №47 от 10.09.2019г.**

**Положение о портфолио учащихся 1-4 классов.**

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в развитии универсальных учебных действий в период его обучения в начальных классах.

**1.2.«**Портфель достижений» включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Примерную основную образовательную программу, дополняющую Федеральный государственный образовательный стандарт. Таким образом, всем педагогам начальных классов необходимо научить своих учеников вести портфель своих достижений.

**2.Главная функция использования Портфолио**

**для ученика** – осознание самого себя « Какой я?»;

**для учителя** – условие формирования рефлексивного отношения школьника к учебной деятельности, своеобразная методическая копилка, наглядность процесса обучения;

**для родителей** – возможность для совместной деятельности, творчества, прикосновение к процессу становления школьника « от новичка - к ученику».

**3. Задачи портфолио**:

* сохранять *результаты* ВСЕХ достижений ученика – учебных и внеучебных – за все четыре года начальной школы. В течение года схожую задачу решают Таблицы результатов и Дневник школьника, а «Портфель достижений» может собирать и накапливать её;
* сохранить информацию *о процессе решения* задач учеником, о динамике его достижений и ошибок, которые не в состоянии отобразить таблицы результатов и тем более официальный журнал, где отметки сохраняют информацию только о конечном результате решения;
* развивать у ученика умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
* подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс ученика через сравнение исходных и конечных результатов.

**4.Порядок формирования портфолио.**

**4.1.**Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**4.2.**Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

Поскольку материалы «Портфеля достижений» официально признаются значимыми для итоговой оценки ученика, то до перехода на электронный документооборот основным видом «Портфеля достижений» должна быть папка с файлами, хранящая материалы на бумаге и на электронных носителях.

Одновременно «Портфель достижений» может существовать и в электронном виде. В него автоматически могут поступать данные из электронных Таблиц результатов и из Электронного дневника. Его свободно может пополнять ученик, и время от времени (не реже раза в год) его материалы могут копироваться и переноситься в папку – официальный «Портфель достижений».

**4.3.**Ученик в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

Начиная со 2-го класса ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале. Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

Учитель пополняет только обязательную часть: один раз в четверть помещает в папку ученика предметные контрольные работы и напоминает ему поместить туда копию страницы Дневника с Таблицей результатов.

В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные – копию из Таблицы результатов.

**4.4.**Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**5. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.**

**5.1.**В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся и родители, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

**5.1.1.Учащиеся:**

* осуществляют заполнение Портфеля достижений;
* оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
* при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
* могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

**5.1.2.Классный руководитель:**

* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
* осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальной школы;
* осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
* обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
* оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

**5.1.3.Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования**:

* предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
* организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
* разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
* проводят экспертизу представленных работ по предмету;
* пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

**5.1.4.Педагог – психолог, социальный педагог:**

* проводят индивидуальную психодиагностику;
* ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

**5.1.5.Родители:**

* оказывают помощь в процессе формирования Портфеля достижений;
* создают условия для мотивации ребёнка к ведению Портфолио.

**5.1.6.Администрация образовательного учреждения**:

* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
* осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
* организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
* осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

**6.Структура, содержание и оформление портфолио.**

Портфолио ученика имеет следующие разделы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Ответственные за ведение раздела** |
| 1 | Титульный лист | Информация о:  - фамилии, имени, отчестве;  - учебном заведении;  - класс;  - контактная информация; | Классный руководитель,  ученик,  родители |
| **Основная часть** | | | |
| 2 | **«Кто я и чего хочу»**Этот раздел содержит личностную рефлексию ученика, в том числе и по материалам самого «Портфеля», это часть его личностных результатов. | **1.** Краткая информация ученика о самом себе в начале 1-го класса  - «Моё имя»;  - «Моя семья»;  - «Мои увлечения»;  - «Моя школа»  -«Мои достижения, цели и планы» | Ученик, родители.  Заполняет в начале каждого учебного года ученик с помощью взрослых. В конце учебного года на листе ученик (с помощью взрослых) оценивает, удалось ли добиться поставленных целей |
| 3 | **«Чему я научился на ВСЕХ предметах»**  работа с информацией, общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков. Этот раздел отражает личностные и метапредметные результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные | **1. Обязательная часть**:  а) данные стартовой диагностики за 1 класс и выходной диагностики УУД в каждом классе (сами работы ученика и их систематизированные результаты – Таблицы);  б) возможные (но **необязательные**) материалы наблюдений педагогов за овладением УУД;  **2. Часть, пополняемая учеником в разделе «Чему я научился на всех предметах».**  а) самооценка учеником развития своих УУД – копии страниц Дневника.  б) материалы ученических надпредметных проектов: исследований, поделок, мероприятий, решение реальной жизненной задачи или её модели (вся совокупность УУД). | Классный руководитель,  учителя-предметники. |
| 4 | **«Чему я научился на РАЗНЫХ предметах».**  Этот раздел представляет предметные результаты ученика. | **Обязательная часть, пополняется учителем**: показывает требуемый от всех уровень действий, помещается в «Портфель достижений»:   * стартовая диагностика по предмету (первые контрольные работы по предмету в начале каждого года); * таблицы предметных результатов с ответами ученика по опроснику самоанализа о своих текущих достижениях и недостатках; * итоговые стандартизированные работы по предмету (в конце 4-го класса).   **Часть, которая пополняется учеником**: каждый материал сопровождает «Лист самооценки». | Классный руководитель,  ученик,  родители |
| 5 | **«Достижения ВНЕ учёбы»**  Этот раздел прежде всего отражает личностные результаты ученика. | * любые творческие работы ученика, фото, видео его самых разных выступлений, поделок и т.п.; * каждая или большинство из них сопровождаются листом «Самооценка творческого дела». | Классный руководитель,  ученик,  родители, учителя – предметники. |

**7. Критерии оценки достижений учащихся.**

**7.1.**Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УУД | | | | Раздел портфолио | Критерии оценивания |
| **Личностные** | Самоопределение, смыслообразование  ( появилось ли умение ставить цели личностного развития?  ( обозначение учеником этих целей в начале каждого года) | | | Стартовая диагностика  (задания № 16,17) | 0 - 4 б |
| «Кто я и чего хочу»  (приложение № 1) | 1 – 3 б |
| Мои достижения вне учёбы | 5 б – наличие 5 и более грамот, сертификатов, благодарностей различного уровня  4 б – наличие менее 5 грамот, сертификатов, благодарностей различного уровня или 5 и более, но районного уровня  3 балла – наличие до 4 грамот, благодарностей, сертификатов только районного уровня  2 б – наличие грамот, благодарностей, сертификатов школьного уровня |
| Саморефлексия  - возросла ли способность к саморефлексии? (наличие самооценки своих достижений, включение учеником в портфель материалов по самым разным достижениям в учебе и вне учебы) | | | Все разделы портфолио (листы самооценки в конце каждого года) (приложение № 2) | 1 -3 б |
| Конкурс Защиты портфолио  (лист самооценки приложение №5) | 1 балл – защита перед классом  2 балла – защита на школьном уровне  3 балла – защита на районном уровне  + 1 балл за каждое призовое место |
| **Самооценка сформированностиличностных УУД** | | | | | 1 -3 б  (проанализировать листы самооценки (приложения № 1, 2, 5) и выставить средний балл) |
| **метапредметные** | | Регулятивные | Стартовая диагностика (задания № 1, 4, 11, 12, 14) | | 0 – 10 б |
| Наблюдение учителя нач. кл. (приложение № 3) – не оцениваются | | «+» |
| Конкурс Защита проектов  (лист самооценки приложение №5) | | 1 балл – защита перед классом  2 балла – защита на школьном уровне  3 балла – защита на районном уровне  + 1 балл за каждое призовое место |
| Мониторинг УУД | |  |
| Самооценка сформированностирегулятивных УУД | | | 1 -3 б  (проанализировать листы самооценки и выставить средний балл) |
| Коммуникативные | Стартовая диагностика (задание № 15) | | 0 – 2 б |
| Наблюдение учителя нач. кл. (приложение № 3) – не оцениваютя | | «+» |
| Участие в конкурсах  (лист самооценки приложение №5) | | 1 б - участие на школьном уровне  2 б – участие на районном уровне  3 б – участие на областном, всероссийском уровне  + 1 балл за каждое призовое место |
| Мониторинг УУД | |  |
| Самооценка сформированностикоммуникативных УУД | | | 1 -3 б  (проанализировать листы самооценки и выставить средний балл) |
| Познавательные | Стартовая диагностика № 2, 3, 5, 6, 7, 9, 13 | | 0 – 14 б |
| Наблюдение учителя нач. кл. (приложение № 3) – не оцениваются | | «+» |
| Мониторинг УУД | |  |
| Самооценка сформированностипознавательных УУД | | | 1 -3 б  (проанализировать листы самооценки и выставить средний балл) |
| Самооценка сформированностиметапредметных УУД | | | | | 1 -3 б  (проанализировать самооценки за регулятивные, коммуникативные, познавательные УУД и выставить средний балл) |
| **Предметные** | | Стартовая диагностика № 8, 10, | | | 0 - 4 б |
| Таблицы требований по русскому языку (приложение №4) | | | 0 – 3 б |
| Таблицы требований по математике (приложение №4) | | | 0 – 3 б |
| Таблицы требований по окружающему миру (приложение №4) | | | 0 – 3 б |
| Таблицы требований по литературному чтению (приложение №4) | | | 0 – 3 б |
| Итоговые контрольные работы за 1, 2, 3, 4 кл.  (лист самооценки приложение № 5) | | | 2 – 5 б |
| Годовые оценки по предметам  (средний балл) | | | 2 – 5 б |
| Олимпиада  (лист самооценки приложение № 5) | | | 1 б - участие на школьном уровне  2 б – участие на районном уровне  3 б – участие на областном, всероссийском уровне  + 1 балл за каждое призовое место |
| Самооценка сформированностипредметных УУД | | | | | 1 -3 б  (проанализировать листы самооценки (приложения № 4, 5) и выставить средний балл) |
| Оценка по результатам освоения программы начального общего образования | | | | |  |
| Уровень достижения | | | | |  |
| Вывод - оценка | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод - оценка | Вывод-оценка | Комплексная оценка  (данные «Портфолио достижений» |
| **1** | Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями | Не зафиксировано достижение планированных результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты) |
| **2** | Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач | Достижение планированных результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/ «нормально» |
| **3** | Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач | Достижение планированных результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично» |

**7.2.** В конце учебного года, начиная с 1 класса, проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

* «Самый оригинальный портфолио»;
* «За лучшее оформление работ»;
* «Идея!»;
* «За многогранность таланта»;
* «За трудолюбие»;
* «За творческий подход» и др.

**7.** Положение действительно до внесения следующих изменений.